

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Lemus Ramirez	CUI:	3032 02815 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-2502-2022	Acuerdo Ministerial:	1083-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	94277834
Número de Factura:	1092437532	Serie:	7EC26FBE
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q. 13,209.68	Plazo del Contrato:	03/10/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en las soldaduras de hierro con roscas para la base de la estela en el parque Erick Barrondo
- Apoyé en el pintado de tubos de metal para la estela en el parque Erick Barrondo
- Apoyé en el cortado de tubos de metal para la estela en el parque Erick Barrondo
- Apoyé en la perforacion de dos laminas para la base que sostiene la estela en el parque Erick Barrondo
- Apoyé en la fundicion de las bases de la estela en el parque Erick Barrondo
- Brindé apoyo en armado de andamios en el parque Erick Barrondo

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUBJEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C